

باسمه تعالی

آیین نامه توسعه کار آفرینی

دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاونت پژوهش و فناوری

دفتر ارتباط با صنعت و کار آفرینی

دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی

## آیین‌نامه توسعه کار آفرینی دانشگاه جامع علمی کاربردی

### مقدمه:

از نظر تاریخی، دنیا تاکنون چهار نوع دانشگاه را تجربه کرده است: نسل اول (آموزش محور)، نسل دوم (پژوهش محور)، نسل سوم (مهارت محور؛ برای توان‌افزایی دانشجویان جهت کار در مشاغل موجود جامعه) و نسل چهارم (اشتغال محور؛ برای خلق مشاغل جدید در جامعه). یکی از مؤلفه‌های مهم و اصلی کشورهای در حال توسعه و به‌طور خاص کشور ما حرکت به سمت اقتصاد دانش‌بنیان و مبتنی بر سرمایه‌های انسانی، با تأکید بر مقوله کارآفرینی و بهره‌گیری از توانمندی‌های کارآفرینان است. بر همین اساس در دانشگاه جامع علمی کاربردی نیز با هدف توسعه کارآفرینی و شناسایی و حمایت از دانشجویان، دانش‌آموختگان، مدرسان و... خلاق و کارآفرین، توجه ویژه‌ای به توسعه کارآفرینی شده است.

از آنجایی که آموزش‌های مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی با هدف حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم با کارآفرینی و اشتغال مولد پیوند خورده، بنابراین در راستای دستیابی به برنامه‌ها و مأموریت‌های دانشگاه و به استناد آیین‌نامه توسعه کارآفرینی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب ۲۱ آذرماه ۱۳۹۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این آیین‌نامه در دانشگاه جامع علمی کاربردی تدوین می‌شود.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

۱-۱- **کارآفرینی:** فرآیندی است که فرد کارآفرین با ایده‌های نو و خلاق و شناسایی فرصت‌های جدید و با بسیج منابع، مبادرت به ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان و کسب‌وکارهای مولد، سازمان‌های جدید و نوآور و رشد یابنده که می‌تواند توأم با پذیرش مخاطره و پیامدهای احتمالی باشد، می‌نماید.

۱-۲- **کارآفرین:** هر فردی که در زندگی اقتصادی خود بتواند مسئولیت اجرای یک پروژه اقتصادی را ضمن ساماندهی مجموعه خلاقیت‌ها و فرصت‌ها، همراه با سازماندهی منابع به عهده بگیرد، کارآفرین نامیده می‌شود.

۱-۳- **نوآوری:** عبارت است از ارائه محصول، فرایند و خدمات جدید به بازار.

۱-۴- **شورای مرکزی:** منظور شورای مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد که به‌منظور سیاست‌گذاری، حمایت و نظارت بر اجرای بهینه توسعه کارآفرینی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور در سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تشکیل می‌شود.

۱-۵- **دانشگاه:** دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱-۶- **شورا:** شورای توسعه کارآفرینی دانشگاه جامع علمی کاربردی است که با ریاست رئیس دانشگاه تشکیل می‌شود و مرجع سیاست‌گذاری، حمایت و نظارت بر اجرای بهینه توسعه کارآفرینی در دانشگاه می‌باشد.

۱-۷- **کمیته:** منظور کمیته توسعه کارآفرینی است که به‌عنوان بازوی علمی و اجرایی شورا در مورد موضوعات مرتبط ایفای نقش می‌نماید.

۱-۸- **دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی:** این دفتر در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مستقر است و کلیه امور برنامه‌ریزی، هدایت، نظارت، هماهنگی و ارزشیابی عملکرد کارآفرینی دانشگاه را به عهده دارد.

۱-۹- **دبیرخانه:** منظور دبیرخانه کمیته توسعه کارآفرینی است که در دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی مستقر است و ضمن پیگیری مصوبات شورا و کمیته، انجام کلیه امور اداری و اجرایی مربوط به کمیته را بر عهده دارد.

۱-۱۰- **کمیته استان:** منظور کمیته کارآفرینی مستقر در واحد استانی است که با ریاست رئیس واحد استانی تشکیل می‌شود و مسئول اجرای سیاست‌ها و مصوبات کمیته توسعه کارآفرینی و ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیت مرکز کارآفرینی و نوآوری و مراکز آموزش علمی کاربردی استان می‌باشد.

۱-۱۱- دفتر کارآفرینی مرکز: منظور دفتر کارآفرینی در هر مرکز آموزش علمی کاربردی است که با ریاست رئیس مرکز تشکیل می- شود در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های پیشنهادی و ابلاغی کمیته توسعه کارآفرینی فعالیت خواهند نمود.

۱-۱۲- مرکز کارآفرینی و نوآوری: مرکز کارآفرینی و نوآوری، بازوی اجرایی کمیته در حوزه کارآفرینی است که با هدف آموزش، پژوهش، ترویج، فرهنگ‌سازی، مشاوره و حمایت در راستای توسعه کارآفرینی و نوآوری در هر استان تشکیل می‌شود.

## ماده ۲- مبانی:

### ۱-۲- چشم‌انداز:

تبدیل شدن به دانشگاهی منحصربه‌فرد، پیش‌رو، متعهد و قابل‌اعتماد در زمینه ارائه خدمات آموزشی و حمایتی در حوزه کارآفرینی به دانش‌آموختگان، فارغ‌التحصیلان و شاغلان به‌عنوان یک دانشگاه کارآفرین

### ۲-۲- مأموریت:

۱. تقویت و بارور کردن بنیه دانش کارآفرینی و توسعه و ترویج فرهنگ آن از طریق پژوهش، تعلیم و تربیت کارآفرینان توانمند در دانشگاه و مراکز آموزش علمی کاربردی
۲. توسعه مشاغل دانش‌بنیان توسط دانش‌آموختگان دانشگاه در راستای شکوفایی اقتصادی کشور
۳. تحول در ساختار کلان آموزش‌های مهارتی و شغل محور به‌منظور دستیابی به اهداف دانشگاه کارآفرین جهت تأمین و تربیت نیروهای ماهر و متخصص موردنیاز جامعه

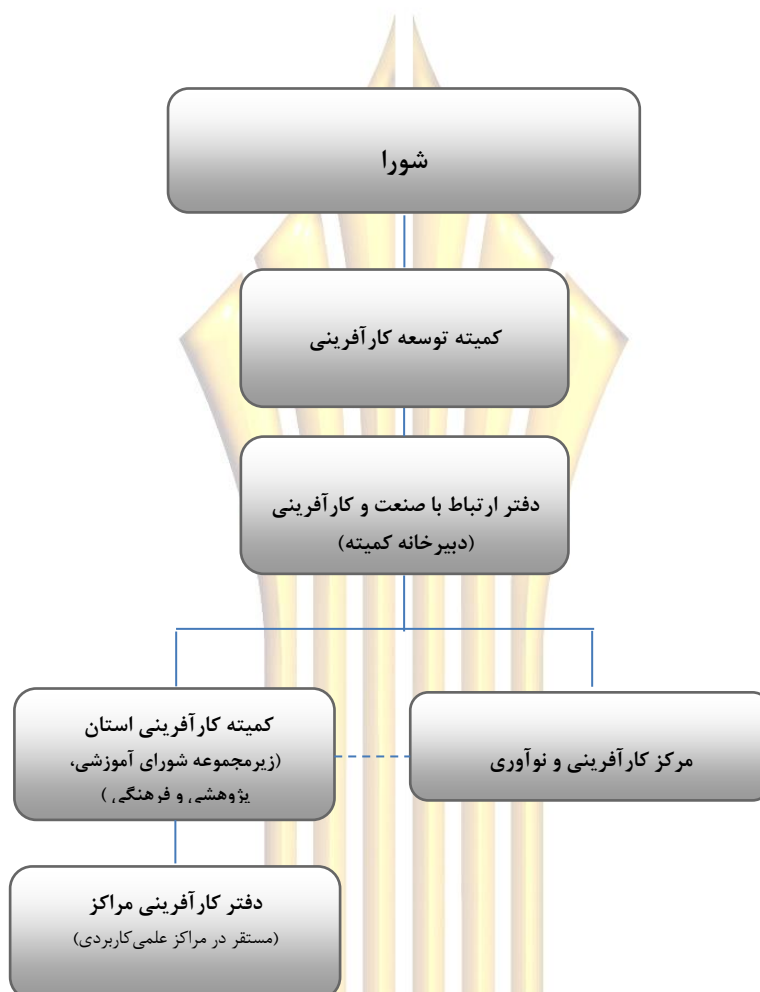
### ۳-۲- اهداف:

۱. ترویج فرهنگ ایجاد و توسعه شرکت‌های دانش‌بنیان و مهارت‌های کسب‌وکار دانش‌بنیان و کارآفرینی با تأکید بر نیازهای جامعه
۲. ارتقای توانایی‌های علمی، فناوری و مهارتی دانشجویان و مستعد سازی جهت پذیرش مسئولیت‌های شغلی
۳. فراهم آوردن زمینه حضور فعال تر بخش خصوصی جهت سرمایه‌گذاری و توسعه آموزش‌های مهارتی
۴. شناسایی، انتخاب و تشویق استعدادها کارآفرین
۵. بسترسازی و ایجاد زمینه‌های کارآفرینی و اشتغال مولد دانش‌بنیان و حمایت از نوآوری‌ها و خلاقیت‌های منابع انسانی جامعه و بخصوص جوانان مبتکر و خلاق با چهار وظیفه (آموزش، پژوهش، ترویج، مشاوره) مرتبط با کارآفرینی.
۶. بسترسازی جهت تجاری‌نمودن دستاوردهای علمی و تجربی دانشگاهیان و خبرگان در زمینه‌های مختلف فناوری دانش‌بنیان.
۷. بسترسازی به‌منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب، جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در زمینه‌های مختلف فناوری دانش‌بنیان.
۸. بسترسازی خلق ارزش و ثروت (اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی و غیره) برای جامعه و مردم.
۹. فرهنگ‌سازی و ترویج توسعه کارآفرینی و ایجاد اشتغال مولد دانش‌بنیان از طریق کارگاه‌های آموزشی، همایش‌ها، جشنواره‌ها، فیلم‌ها، مجلات، برنامه‌های رادیویی و تلویزیونی، روزنامه‌ها و غیره.
۱۰. استعدادیابی کارآفرینی در میان دانشجویان و دانش‌آموختگان به‌منظور تأمین ورودی‌ها به مرکز رشد واحدهای فن‌آوری با نام هسته‌های فن‌آوری دانش‌بنیان.
۱۱. ارائه خدمات مشاوره کارآفرینی و ایجاد اشتغال مولد در قالب کلینیک تخصصی مدیریت کسب‌وکار دانش‌بنیان.

## ماده ۳- شورا:

این شورا با هدف سیاست‌گذاری، تعیین خط‌مشی‌ها و اصول حاکم بر توسعه کارآفرینی در دانشگاه تشکیل می‌گردد.

## ۳-۱- ارکان شورا:



## ۳-۲- ترکیب شورا:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون پژوهش و فناوری (نایب رئیس شورا)
۳. معاون آموزشی
۴. معاون نظارت و سنجش
۵. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع
۶. معاون فرهنگی و دانشجویی
۷. مدیر دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی (دبیر شورا)
۸. مدیر دفتر امور پژوهش و فناوری
۹. مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
۱۰. مدیر حوزه ریاست، روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات
۱۱. یک نفر از رؤسای واحدهای استانی
۱۲. دو نفر از رؤسای مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی
۱۳. چهار نفر از متخصصان و صاحب نظران

تبصره ۱: اعضای شورا با حکم رئیس شورا برای مدت ۲ سال منصوب می شوند و تمدید حکم ایشان بلامانع است.

**تبصره ۲:** اعضای شورا مربوط به بندهای ۱۱ تا ۱۳ به پیشنهاد نایب‌رئیس و حکم رئیس شورا منصوب می‌شوند.

**تبصره ۳:** جلسات شورا با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و قابل اجرا خواهد بود.

**تبصره ۴:** در جلسات شورا هر رئیس واحد استانی می‌تواند یک نفر از روسای مراکز را که موفقیت‌های کارآفرینانه دارند، به‌عنوان مدعو بدون حق رأی دعوت نماید.

### **۳-۳- وظایف و اختیارات شورا:**

۱. تصویب سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های کلان توسعه کارآفرینی در دانشگاه
۲. صدور و تمدید مجوز مرکز کارآفرینی و نوآوری بر اساس بررسی و تأیید کمیته منتخب طبق دستورالعمل مربوط
۳. تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های موردنیاز
۴. برنامه‌ریزی بر اساس تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کمیته استان‌ها، مراکز آموزش علمی کاربردی و مراکز کارآفرینی و نوآوری توسط کمیته
۵. سیاست‌گذاری جهت رفع موانع موجود توسعه کارآفرینی بر اساس بررسی و تحلیل نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و محدودیت‌ها
۶. تصویب طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی کارآفرینی
۷. تأیید کارآفرینان نمونه دانشگاه و تصویب نحوه تشویق مادی و معنوی کارآفرینان برگزیده
۸. بررسی و تصویب برنامه‌بودجه طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی کارآفرینی
۹. سیاست‌گذاری در خصوص امور کاربردی، کارورزی و دروس مرتبط با کارآفرینی
۱۰. تصویب برنامه‌های برگزاری جشنواره‌ها و همایش‌های مرتبط

### **ماده ۴- کمیته توسعه کارآفرینی:**

این کمیته با هدف سیاست‌گذاری، تعیین خط‌مشی‌ها و اصول حاکم بر توسعه کارآفرینی در دانشگاه تشکیل می‌گردد.

#### **۴-۱- ترکیب کمیته توسعه کارآفرینی دانشگاه:**

۱. معاون پژوهش و فناوری (رئیس کمیته)
۲. مدیر دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی (نایب‌رئیس کمیته)
۳. مدیر دفتر امور پژوهش و فناوری
۴. مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات
۵. کارشناس دفتر کارآفرینی (دبیر کمیته)
۶. یک نفر از رؤسای واحدهای استانی
۷. سه نفر از رؤسای مؤسسات آموزش عالی علمی کاربردی
۸. چهار نفر از متخصصان و صاحب‌نظران

**تبصره ۱:** اعضای کمیته با حکم رئیس کمیته برای مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و تمدید حکم ایشان بلامانع است.

**تبصره ۲:** اعضای کمیته مربوط به بندهای ۶ تا ۸ به پیشنهاد نایب‌رئیس کمیته و حکم رئیس کمیته منصوب می‌شوند.

**تبصره ۳:** جلسات کمیته با حضور دوسوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۴: در جلسات کمیته رئیس واحد استانی می‌تواند یک نفر از روسای مراکز را که موفقیت‌های کارآفرینانه دارند، به‌عنوان مدعو بدون حق رأی دعوت نماید.

#### ۴-۳- وظایف و اختیارات کمیته:

۱. تدوین سیاست‌ها، راهبردها و برنامه‌های کلان توسعه کارآفرینی در دانشگاه
۲. حمایت، هدایت و جهت‌دهی به فعالیت‌های دبیرخانه، کمیته‌های استان‌ها، مراکز آموزش علمی کاربردی و مراکز کارآفرینی و نوآوری
۳. بررسی درخواست، صدور و تمدید مجوز مرکز کارآفرینی و نوآوری بر اساس بررسی و تأیید دبیرخانه طبق دستورالعمل مربوط
۴. بررسی و تدوین دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های پیشنهادی دبیرخانه و تصویب آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های موردنیاز
۵. برنامه‌ریزی بر اساس تحلیل نتایج حاصل از ارزیابی دبیرخانه از عملکرد کمیته استان‌ها، مراکز آموزش علمی کاربردی و مراکز کارآفرینی و نوآوری
۶. بررسی و تحلیل نقاط قوت و ضعف، فرصت‌ها و محدودیت‌های توسعه کارآفرینی در دانشگاه و سیاست‌گذاری جهت رفع موانع موجود
۷. بررسی، تحلیل، تصویب و نظارت بر طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی کارآفرینی
۸. انتخاب کارآفرینان نمونه دانشگاه و تأیید و تصویب نحوه تشویق مادی و معنوی کارآفرینان برگزیده
۹. بررسی و تصویب برنامه‌بودجه طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی کارآفرینی
۱۰. سیاست‌گذاری در خصوص امور کاربردی، کارورزی و دروس مرتبط با کارآفرینی
۱۱. تصویب برنامه‌های برگزاری جشنواره‌ها و همایش‌های مرتبط
۱۲. بررسی برنامه‌های پیشنهادی مراکز کارآفرینی و نوآوری و کمیته استان
۱۳. بررسی و تأیید احراز شرایط علمی و پژوهشی طرح‌های کارآفرینی استان‌ها
۱۴. پایش و نظارت علمی بر اجرای صحیح طرح‌های کارآفرینی مصوب شورا در استان‌های مجری
۱۵. بررسی رزومه رؤسای پیشنهادی مراکز کارآفرینی و نوآوری و تأیید و عدم تأیید آن‌ها

#### ماده ۵- دبیرخانه:

#### ۵-۱- وظایف دبیرخانه:

۱. ابلاغ و پیگیری مصوبات شورای مرکزی، شورا و کمیته به استان‌ها و مراکز کارآفرینی و نوآوری
۲. انجام پیگیری‌های لازم جهت ایجاد و تقویت مراکز کارآفرینی و نوآوری در دانشگاه
۳. ایجاد هماهنگی بین استان‌های کشور در زمینه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و ترویجی
۴. هماهنگی با دستگاه‌های دولتی و بخش خصوصی در زمینه کارآفرینی
۵. ارزشیابی و نظارت مستمر بر وظایف و عملکرد کمیته‌های کارآفرینی استان‌ها و مراکز کارآفرینی و نوآوری
۶. برنامه‌ریزی برای برگزاری میزگردها و سخنرانی‌های علمی- تخصصی، سمینارها، جشنواره‌ها و همایش‌های مرتبط و نظارت بر اجرای صحیح آن‌ها
۷. بررسی طرح‌ها، درخواست‌ها و برنامه‌های پیشنهادی در حوزه توسعه کارآفرینی جهت ارائه به کمیته
۸. بررسی و تعیین بودجه سالانه مراکز کارآفرینی و نوآوری و ارائه آن به کمیته برای تصویب نهایی
۹. پیشنهاد اصلاحات لازم در طرح‌ها و برنامه‌های مرتبط و ارائه آن به کمیته
۱۰. ارزیابی و تجزیه و تحلیل گزارش‌ها، اطلاعات و پیشنهادهای رسیده از کمیته‌های کارآفرینی استان‌ها و مراکز کارآفرینی و نوآوری، دفاتر کارآفرینی و ارائه به کمیته
۱۱. بررسی و تأیید مسئولین دفاتر کارآفرینی مراکز آموزش علمی کاربردی

۱۲. بررسی وضعیت روسای مراکز کارآفرینی و نوآوری معرفی شده از طرف استان و ارائه به کمیته جهت تأیید و عدم تأیید نهایی

۱۳. بررسی مقدماتی وضعیت متقاضیان تأسیس مراکز کارآفرینی و نوآوری جهت ارائه به کمیته

۱۴. تهیه آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و فرم‌های مورد نیاز جهت ارائه به کمیته

۱۵. سیاست‌گذاری و نظارت بر اجرای صحیح دروس کاربرینی، کارورزی و دروس مرتبط با کارآفرینی

**تبصره:** مسئول دبیرخانه با حکم رئیس کمیته برای مدت ۲ سال منصوب می‌شود و مسئولیت تنظیم دستور و تشکیل جلسات، ثبت و ضبط مذاکرات، تنظیم صورت جلسات و پیگیری مصوبات شورا و کمیته را بر عهده دارد.

## **ماده ۶- کمیته استان: (زیرمجموعه شورای پژوهشی، آموزشی استان)**

### **۶-۱- ترکیب کمیته استان:**

این کمیته ذیل شورای پژوهش و فناوری استان فعالیت می‌نماید.

**تبصره ۱:** رئیس واحد استانی به عنوان رئیس کمیته در جلسات مرتبط با امور کارآفرینی موظف است علاوه بر اعضای شورای پژوهش و فناوری از نماینده مؤسسات حسب موضوع، یک نفر صاحب نظر کارآفرینی از هریک از گروه‌های آموزشی و یک نفر از کارآفرینان برتر استان دعوت به عمل آورد.

**تبصره ۲:** دبیر کمیته که نماینده تام‌الاختیار رئیس واحد استانی می‌باشد و مسئولیت کلی کمیته کارآفرینی استان را برعهده دارد باید ترجیحاً دارای مدرک کارشناسی ارشد با رشته مرتبط در حوزه کارآفرینی و یا حداقل سه سال سابقه کار در حوزه مربوطه - باشد. ایشان به پیشنهاد رئیس واحد استانی با حکم دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی، برای مدت ۲ سال منصوب می‌شود و تمدید حکم ایشان بلامانع است.

**تبصره ۳:** جلسات کمیته با حضور دو سوم اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب و قابل اجرا خواهد بود.

### **۶-۲- وظایف کمیته استان:**

۱. ابلاغ مصوبات اعلامی دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی و نظارت بر حسن اجرای آن
۲. معرفی اعضای کمیته کارآفرینی استان به دبیرخانه
۳. ارائه برنامه و بودجه پیشنهادی توسعه کارآفرینی استان و ارسال به دبیرخانه جهت تصویب
۴. نظارت بر اجرای برنامه‌ها و طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی در راستای توسعه کارآفرینی استان
۵. تصویب و اجرای برنامه‌های مرتبط با برگزاری جشنواره‌ها، همایش‌ها و ایده تاب‌ها
۶. جلب حمایت‌های مادی و معنوی دستگاه‌های دولتی و بخش خصوصی در زمینه توسعه کارآفرینی در استان
۷. شناسایی و تشویق کارآفرینان برگزیده دانشگاه در آن استان و معرفی به دبیرخانه
۸. بررسی وضعیت متقاضیان تأسیس مرکز کارآفرینی و نوآوری طبق دستورالعمل مصوب و معرفی به دبیرخانه جهت صدور مجوز
۹. ایجاد هماهنگی بین مرکز کارآفرینی و نوآوری و دفاتر کارآفرینی مراکز آموزش علمی کاربردی
۱۰. حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های مرکز کارآفرینی و نوآوری و دفاتر کارآفرینی مراکز آموزش علمی کاربردی
۱۱. بررسی وضعیت مرکز کارآفرینی و نوآوری جهت تمدید مجوز
۱۲. اطلاع‌رسانی کلیه فعالیت‌های اجرایی مرکز کارآفرینی و نوآوری در سطح استان
۱۳. نظارت بر اجرای صحیح دروس کاربرینی، کارورزی و دروس مرتبط با کارآفرینی

۱۴. ارتباط مستمر با دبیرخانه و ارسال گزارش عملکرد استان هر شش ماه یکبار

## ماده ۷- مرکز کارآفرینی و نوآوری:

متقاضیان تأسیس مرکز موظفانند در صورت احراز شرایط، درخواست خود را به کمیته کارآفرینی استان ارائه نموده و مجوز فعالیت خود را از کمیته توسعه کارآفرینی دانشگاه در چارچوب دستورالعمل مربوط، اخذ نمایند.

### ۷-۱- اعضای مرکز کارآفرینی و نوآوری:

۱. رئیس
  ۲. معاون
  ۳. مسئول روابط عمومی
  ۴. سه نفر از کارشناسان خبره
  ۵. نماینده مؤسسات
- تبصره ۱: رئیس مرکز کارآفرینی و نوآوری، با حکم رئیس کمیته توسعه کارآفرینی برای مدت ۲ سال منصوب می‌شود و تمدید حکم ایشان بلامانع است.
- تبصره ۲: رئیس مرکز موظف است از یک متخصص و صاحب‌نظر به‌عنوان مشاور بهره بگیرد.

### ۷-۲- وظایف مرکز کارآفرینی و نوآوری:

حوزه فعالیت مرکز در چارچوب مجوز صادره عبارت‌اند از انجام کلیه خدمات آموزشی، مشاوره‌ای، ترویجی و پژوهشی طبق دستورالعمل مربوط

### ۷-۳- منابع مالی مرکز:

۱. اعتبارات ذی‌ربط دانشگاه
۲. کمک‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. درآمدهای ناشی از فعالیت‌های خدمات علمی و فنی و نیز خدمات ارائه‌شده به دانشجویان
۴. ردیف‌های متمرکز در وزارتخانه‌های مرتبط با امور کارآفرینی
۵. کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی

## ماده ۸- دفتر کارآفرینی مرکز:

### ۸-۱- ترکیب اعضای دفتر کارآفرینی مرکز:

۱. رئیس مرکز
۲. مسئول دفتر (نماینده تام‌الاختیار رئیس مرکز).
۳. معاون آموزشی و پژوهشی مرکز
۴. مدیر مالی مرکز
۵. سه نفر صاحب‌نظر مرتبط با رشته‌های آموزشی مرکز
۶. یک نفر کارآفرین برتر
۷. نماینده موسسه

دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی



**تبصره ۱:** مسئول دفتر که نماینده تام‌الاختیار رئیس مرکز می‌باشد و مسئولیت کلی دفتر کارآفرینی را برعهده دارد باید دارای مدرک کارشناسی ارشد ترجیحاً با رشته مرتبط در حوزه کارآفرینی و یا حداقل سه سال سابقه کار در حوزه مربوطه باشد. ایشان به پیشنهاد رئیس مرکز با تأیید دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی و حکم رئیس واحد استان، برای مدت ۲ سال منصوب می‌شود و تمدید حکم ایشان بلامانع است.

## ۸-۲-وظائف دفتر:

۱. برنامه‌ریزی و پیش‌بینی کلیه تمهیدات اجرایی لازم در خصوص اجرای دستورالعمل‌های کاربرینی، کارورزی، تهیه گزارش جامع و تحلیلی از چگونگی برگزاری دروس مذکور در پایان هر نیم‌سال و ارائه آن به کمیته استانی
۲. اجرای مصوبات و برنامه‌های ابلاغی دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی
۳. نیازسنجی و تدوین برنامه سالانه توسعه کارآفرینی جهت ارائه به کمیته استان و برنامه‌ریزی برای اجرای بهینه آن
۴. بررسی و مطالعه در زمینه چگونگی ایجاد اشتغال و توسعه کارآفرینی در راستای اهداف و مأموریت‌های دانشگاه و ارائه راهکارهای مناسب
۵. ارائه و اجرای طرح‌های آموزشی، مشاوره‌ای، پژوهشی، ترویجی و مطالعاتی مرتبط با مقوله کارآفرینی در راستای توسعه کارآفرینی و هدایت و حمایت از طرح‌های دانشجویان، مدرسان، کارکنان و دانش‌آموختگان
۶. شناسایی سرمایه‌های فکری و کارآفرینان مرکز و هدایت، تقویت و تشویق آن‌ها و معرفی به کمیته استان
۷. برگزاری ایده‌تاب‌ها، میزگردها، سخنرانی‌های علمی تخصصی، کارگاه‌های آموزشی، نمایشگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و سایر اقدامات نوآورانه برای توسعه دانش و انگیزه‌های کارآفرینی در متقاضیان
۸. برگزاری اردوها و بازدیدها برای دانشجویان با هدف آشنایی آن‌ها با سازمان‌ها و شرکت‌های دانش‌بنیان و کارآفرین
۹. همکاری در برگزاری جشنواره‌ها با موضوعات مرتبط با کارآفرینی و تقدیر از برترین‌های مرکز
۱۰. همکاری با مراجع ذی‌ربط به‌منظور حمایت از کارآفرینان و به‌کارگیری تجارب ایشان در جهت ایجاد اشتغال و توسعه کارآفرینی
۱۱. انعقاد تفاهم‌نامه با سازمان‌ها، نهادها و بخش‌های مختلف تولیدی، صنعتی و خدماتی به‌منظور ارائه خدمات بهتر به متقاضیان
۱۲. ارائه مشاوره‌های علمی- تخصصی مستمر در زمینه‌های مختلف به متقاضیان
۱۳. تقویت پورتال مرکز و غنی‌سازی محتوای آن با رویکرد اشتغال و توسعه کارآفرینی
۱۴. ایجاد بانک مخترعان و کارآفرینان
۱۵. ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه به‌صورت مستند و مدون به کمیته استان

**ماده ۹-** این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۹ ماده و ۱۴ تبصره در جلسه مورخ .....هیئت‌رئیس تصویب شد و جایگزین آیین‌نامه توسعه کارآفرینی در دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۳۹۱/۵/۹ می‌باشد.

دانشگاه جامع  
علمی-کاربردی